



# Webatelier RH

**Entretiens de recrutement  
en visio : Adaptez votre  
recrutement à l'ère  
numérique**

30 avril 2025

Organisé en partenariat avec **l'Espace Saisonnier  
des Gorges de l'Ardèche** et **La Maison de  
l'Emploi & de la formation Sud Ardèche**  
et animée par Margaux HENRY, chargée de  
mission RH



# Objectif de l'atelier

**Vous accompagner dans la conduite d'entretiens en visio avant le Forum de l'Emploi numérique (15-16 mai 2025)**

- ✓ Anticiper les spécificités du format
- ✓ Connaître les outils clés
- ✓ Savoir poser les bonnes questions
- ✓ Garantir une bonne expérience candidat



# Partie 1 :

Pourquoi la visio ?



# Pourquoi la visio ?

- **Recrutement à distance = gain de temps et de flexibilité**

La visio permet de réduire les délais de recrutement de 30 à 50 % selon les études RH. Elle évite les déplacements et permet de caler des entretiens rapidement, même en dehors des horaires classiques. Cette flexibilité est un levier majeur pour optimiser les plannings côté recruteur comme côté candidat.

- **Adapté aux profils saisonniers et/ou mobiles**

La majorité des profils saisonniers sont en mouvement ou géographiquement éloignés au moment de la recherche d'emploi. La visio rend ces candidats accessibles immédiatement, ce qui élargit le vivier de recrutement et accélère la prise de décision, sans contraintes logistiques.

- **Pratique pour les préqualifications**

L'entretien en visio est un outil efficace pour filtrer rapidement les candidatures. Il permet de valider en 10 à 15 minutes les points clés (motivation, compréhension du poste, communication), tout en gardant un contact humain. Cela simplifie la suite du processus et évite des rendez-vous inutiles.

- **Format de pus en plus attendus par les candidats**

Les candidats, notamment les jeunes actifs, attendent des process fluides et modernes. Selon une étude HelloWork de 2023, 80 % d'entre eux préfèrent un premier contact en visio. Cela renvoie une image d'entreprise agile, à l'écoute, et améliore nettement l'expérience candidat.





## Partie 2 :

### Les prérequis techniques



# Les prérequis techniques

## Avant l'entretien :

- **Choix de la plateforme (Zoom, Meet, Teams, etc...)**
  - Choisir la plateforme adaptée (Zoom, Google Meet, Teams, etc.) en fonction des habitudes internes, des outils du candidat et des fonctionnalités nécessaires (partage d'écran, enregistrement, salle d'attente, etc.). Assurer une expérience fluide dès le départ.
- **Envoi de l'invitation avec le lien de la réunion**
  - Envoyer l'invitation au moins 48h à l'avance, avec un lien direct vers la réunion, les coordonnées d'un contact en cas de problème, et éventuellement un court rappel du déroulé de l'échange pour rassurer le candidat.
- **Vérifier la connexion internet**
- **Qualité son/image, lumière**
- **Environnement calme et neutre**
- **Plan B en cas de souci technique**
  - Toujours anticiper un plan B : numéro de téléphone à transmettre en cas de panne de visio, ou solution de repli sur une autre plateforme. Cela montre une bonne gestion et évite l'annulation.



**L'Espace  
Saisonniers  
vous propose la  
plateforme  
« Zoom » lors  
du forum  
numérique**



## Partie 3 :

### Bien organiser son entretien



# Bien organiser son entretien

- Envoyer l'invitation avec lien + instructions claires
- Bloquer un temps pour se connecter avant
- Structurer l'entretien (temps de parole, objectifs)
- Prévoir un moment pour les questions/réponses

Pour accompagner cette étape, une fiche outil "Trame d'entretien visio" « vous sera envoyée

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>maison de l'emploi<br/>&amp; de la formation<br/>sud Ardèche<br/>appui RH</p> | <p>Maison de l'emploi &amp; de la formation sud Ardèche<br/>40, chemin de la Fontaine de Cheyron<br/>07200 AUBENAS<br/>Mobile : 06 31 47 47 87<br/>Mail : entreprises-rh@territoire-et-competences.com</p> |
| 24/04/2025                                                                                                                                                           | MH - PAGE 1 SUR 1                                                                                                                                                                                          |
| TRAME ENTRETIEN EN VISIO                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |

## Modèle de Trame d'Entretien Visio

### Informations générales

Nom du candidat : \_\_\_\_\_  
Date / Heure : \_\_\_\_\_  
Lien visio : \_\_\_\_\_  
Nom du recruteur : \_\_\_\_\_

#### 1. Introduction (5 min)

- Accueil chaleureux, vérification technique rapide
- Présentation de l'entreprise
- Présentation du poste proposé
- Déroulé de l'entretien expliqué

#### 2. Parcours du candidat (10 min)

- Présentation libre du candidat (formation, expériences)
- Questions sur les missions clés de son dernier poste
- Focus sur compétences transférables et adaptabilité

#### 3. Compétences et savoir-être (10-15 min)

##### Compétences techniques :

- Exemples de projets, missions ou outils utilisés

##### Soft skills :

- Autonomie : "Comment gérez-vous vos journées de travail seul ?"
- Communication : "Comment partagez-vous vos avancées à distance ?"
- Réactivité : "Comment réagissez-vous face à un imprévu ?"

#### 4. Motivations (5-10 min)

- Pourquoi ce poste ? Pourquoi cette entreprise ?
- Ce que le candidat recherche dans son prochain emploi
- Disponibilité et mobilité (physique ou géographique)

#### 5. Questions du candidat (5 min)

- Laisser le candidat poser ses questions
- Répondre avec transparence et clarté

#### 6. Conclusion (3 min)

- Rappel des prochaines étapes
- Délai de retour / feedback
- Remerciements et au revoir



## Partie 4 :

Posture et communication  
en visio



# Posture et communication en visio



- Sourire, contact visuel (caméra)
- Voix claire et posée
- Montrer de l'écoute active (reformulation, acquiescement)
- Clarifier le déroulé en début d'échange



## Partie 5 :

Les bonnes questions à  
poser



# Les bonnes questions à poser

## Soft skills à explorer :

- Autonomie, adaptabilité
- Réactivité, communication
- Motivation, connaissance du poste

## Questions types :

- Comment gérez-vous le travail en autonomie ?
- Avez-vous déjà passé un entretien à distance ?
- Qu'est-ce qui vous attire dans ce poste ?



maison de l'emploi  
et de la formation  
sud Ardèche



**Le plus  
important : le  
savoir-être du  
candidat pendant  
la visio !**



## Partie 6 :

La Cheklist « entretien en visio »



# La checklist « Entretien en visio »



- Connexion/test technique
- Lien envoyé + heure claire
- Caméra, son, lumière OK
- Trame préparée (*avoir imprimé le document avant la visio pour pouvoir le compléter*)
- Temps pour les questions
- Retour fait au candidat



# Infos pratiques forum

- Forum de l'emploi numérique : **15 et 16 mai 2025**
- **INSCRIPTION OBLIGATOIRE**
- Format 100% en ligne (Via ZOOM)
- Accompagnement par l'Espace Saisonniers
- Contact pour toute question sur le forum :

**Julie Verardo et Jade Veber**

Espace Saisonniers des Gorges de l'Ardèche,



04 75 88 17 44



[contact@gorges-ardeche-saisonniers.fr](mailto:contact@gorges-ardeche-saisonniers.fr)





# Conclusion

- La visio est un levier de recrutement moderne et efficace
- Lorsqu'elle est bien préparée et structurée, elle offre la même qualité d'échange qu'un entretien en présentiel, tout en répondant aux enjeux actuels d'efficacité, d'accessibilité et d'expérience candidat. C'est un outil à part entière du recrutement d'aujourd'hui... et de demain.



Des questions ?





# Rappel mission Appui RH

## Enjeux généraux :

- Mettre en place un appui RH de proximité auprès des **TPE** du territoire.
- Proposer une ressource sur toute la partie « gestion des ressources humaines » (recrutement, droits et devoirs de l'employeur, accès à la formation, etc.).

## Objectifs opérationnels :

- Diagnostic RH des TPE du territoire.
- Identification des besoins en compétences et en formation.
- Appui à la mise en place d'une GRH dans l'entreprise.
- Sensibilisation des professionnels à l'intérêt de fidéliser les salariés.
- Orientation des entreprises vers les dispositifs emploi – formation mobilisables.





Espace Saisonniers des Gorges de l'Ardèche  
16, Rue des Abeilles  
07150 VALLON PONT D'ARC



40, chemin de la Fontaine de Cheyron  
07200 AUBENAS

### Contacts

**Julie Verardo et Jade Veber**, Espace Saisonniers des Gorges de l'Ardèche,

 04 75 88 17 44

 [contact@gorges-ardeche-saisonniers.fr](mailto:contact@gorges-ardeche-saisonniers.fr)

<https://gorges-ardeche-saisonniers.fr/>



**Margaux Henry**, chargée de Mission RH – Maison de l'emploi & de la formation sud Ardèche

 06 31 47 47 87

 [entreprises-rh@territoire-et-competences.com](mailto:entreprises-rh@territoire-et-competences.com)

